

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ & ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- ΓΕΝΙΚΑ.** Με την παρούσα Πολιτική Απορρήτου καθορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις που τηρούνται από την BONUS FINANCE ΑΕ για την προστασία της ιδιωτικότητας των φυσικών προσώπων τα στοιχεία των οποίων η επιχείρηση επεξεργάζεται (στο εξής θα αναφέρονται ως υποκείμενά των δεδομένων): μελών εταιριών / ΔΣ και διαχειριστών επιχειρήσεων, συνεργατών και εκπροσώπων των επιχειρήσεων πελατών της επιχείρησης, συμβούλων και εργαζομένων, τα προσωπικά δεδομένα των οποίων τυγχάνουν επεξεργασίας με σκοπό την παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης βάση του σκοπού της, όπως αυτός ορίζεται από τη νομοθεσία. Η επιχείρηση λαμβάνει σοβαρά υπόψη την προστασία της ιδιωτικότητας των πελατών της, των συνεργατών της και του κοινού και για το λόγο αυτό εφαρμόζει την ακόλουθη Πολιτική Απορρήτου, η οποία διασφαλίζει υψηλό επίπεδο ασφάλειας πληροφοριών και συμμορφώνεται με το ισχύον νομοθετικό & κανονιστικό πλαίσιο. Ο σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι να σας ενημερώσουμε για το πώς συλλέγουμε, διατηρούμε και επεξεργαζόμαστε τις πληροφορίες που σας αφορούν, όπως τα προσωπικά σας δεδομένα που μας παρέχετε άμεσα εσείς ή δημόσιες πλατφόρμες πληροφόρησης όπως το ΓΕΜΗ, κατά την εξυπηρέτηση σας από τις υπηρεσίες της επιχείρησης.

Όλα τα δεδομένα που επεξεργάζεται η επιχείρηση αφορούν το νόμιμο πλαίσιο λειτουργίας της ως Ανώνυμη Επιχείρηση και τις παρεχόμενες υπηρεσίες της, όπως αυτές ορίζονται από το υφιστάμενο νομικό πλαίσιο όπως η καταγραφή και η αυτόματη ενημέρωση των μεταβολών όλων των εταιρικών μορφών (σύστασή τους, καταστατικά, Μετοχικό Κεφάλαιο κλπ), η λεπτομερής καταγραφή των οικονομικών αποτελεσμάτων και υποχρεώσεων των επιχειρήσεων, η έκδοση αντιγράφων δεδομένων. Η BONUS FINANCE ΑΕ δεν χρησιμοποιεί σε καμία περίπτωση τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει για εμπορικούς σκοπούς, καθώς επίσης δεν λαμβάνει αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων και δεν καταρτίζει προφίλ με τα δεδομένα που διαθέτει.
- ΔΕΔΟΜΕΝΑ.** Τα δεδομένα που κατά βάση επεξεργάζεται η επιχείρηση είναι φυσικών και νομικών προσώπων (Ατομικές, ΙΚΕ, ΕΠΕ, ΟΕ, ΑΕ). Στις περιπτώσεις αυτές τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται η επιχείρηση αφορούν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και του νομικού εκπροσώπου και συνεργάτες αυτών. Τα δεδομένα που αφορούν τα φυσικά πρόσωπα, καθώς και τις ατομικές επιχειρήσεις, εντάσσονται στη βάση δεδομένων της επιχείρησης με τις ίδιες προϋποθέσεις που ισχύουν για τις υπόλοιπες εταιρίες. Τα δεδομένα συλλέγονται απευθείας από τους ίδιους ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένους εκπροσώπους αυτών μέσω αιτήσεων και υπευθύνων δηλώσεων και από τεκμηριωμένες πληροφορίες / δικαιολογητικά και νομιμοποιητικά έγγραφα που οι ίδιοι παρέχουν καθώς και έγγραφα από δημόσιες, δικαστικές και ανεξάρτητες αρχές, ή άλλες τρίτες πηγές. Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν, συλλέγονται και διατηρούνται για τον απαραίτητως αναγκαίο χρόνο, για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς, τυγχάνουν σύννομης και θεμιτής επεξεργασίας με διαφανή τρόπο σύμφωνα πάντα με το ισχύον νομικό πλαίσιο και κατά τρόπο που εγγυάται την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα αυτών. Υπεύθυνος Επεξεργασίας του τηρούμενου αρχείου είναι επιχείρηση. Τα δεδομένα που επεξεργάζεται η επιχείρηση είναι «δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα» πληροφορίες που αφορούν ταυτοποιημένα φυσικά πρόσωπα όπως στοιχεία προσώπου & γονέων, κατοικίας & επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΑΔΤ, εθνικότητα, τόπος γέννησής, στοιχεία τραπεζικών λογαριασμών, αλλά και «ειδικής κατηγορίας δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα», τα οποία περιλαμβάνουν στοιχεία κοινωνικής ασφάλισης και τον ΑΜΚΑ. Τα δεδομένα αυτά είναι κάθε φορά συναφή, πρόσφορα σε όλα τα στάδια επεξεργασίας και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει των σκοπών που αναφέρονται στην παρ 4 της παρούσης, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση-επικαιροποίηση. Η επιχείρηση σε περίπτωση όπου θα απαιτηθεί αλλαγή / μεταβολή στη φύση των δεδομένων του υποκειμένου, τέτοιου είδους ώστε η χρήση τους να απαιτεί επιπλέον ενημέρωση και εκ νέου αίτηση και προσκόμιση εγγράφων από μέρους του, προβαίνει άμεσα σε ενημέρωση με κατάλληλο τρόπο και λαμβάνει τη συγκατάθεσή τους πριν από την ανάληψη οποιασδήποτε περαιτέρω ενέργειας, που αφορά την τροποποίηση, επικαιροποίηση, ενημέρωση και την τήρηση των εν λόγω αρχείων. Η επιχείρηση δεν συλλέγει εν γνώσει της ούτε τηρεί προσωπικά δεδομένα που αφορούν παιδιά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην κείμενη νομοθεσία

3. NΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ. Το νομικό πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων που διέπει την παρούσα Πολιτική Απορρήτου και την λειτουργία της BONUS FINANCE AE, συνίσταται βασικά από τον αρ. 2016/679 Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (ΕΕ) αλλά και από κάθε νόμο ή κανονισμό που έχει εκδοθεί σε συνέχεια ή για την εφαρμογή του ανωτέρω Γενικού Κανονισμού, καθώς και από κάθε εθνική νομοθεσία που αφορά την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων γενικότερα.
- Η επιχείρηση αποτελεί, αυτοτελή και ανεξάρτητη ένωση φυσικών και νομικών προσώπων, που ασκεί εμπορική δραστηριότητα στην Καρδίτσα.
4. ΣΚΟΠΟΣ & ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ. Σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο, η επιχείρηση νομιμοποιείται να συλλέγει και να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων που διαχειρίζονται η/και εκπροσωπούν επιχειρήσεις- πελάτες. Η συλλογή όλων των πληροφοριών αφορά την ολοκλήρωση του έργου και των υπηρεσιών της επιχείρησης, το οποίο περιλαμβάνει την εκπροσώπηση και την ενημέρωση των πελατών, την διαχείριση μεταβολών και τροποποιήσεων, και διεκπεραίωση θεμάτων. Οι βασικοί σκοποί επεξεργασίας των δεδομένων σας από την επιχείρηση προσδιορίζονται επαρκώς από το νομικό πλαίσιο και καθιστούν την διαδικασία σύννομη. Η BONUS FINANCE AE ενδέχεται να συλλέξει και να επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός του πλαισίου των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων της για τους εξής σκοπούς: α). Προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που της επιβάλλει η νομοθεσία, και να εκπληρώνει τα καθήκοντά της τα οποία εκτελεί προς το δημόσιο συμφέρον ως αυτοτελή και ανεξάρτητη ένωση φυσικών και νομικών προσώπων, που ασκούν εμπορική δραστηριότητα στην Καρδίτσα. β) Για κάθε αναγκαία επεξεργασία των αιτήσεων, δηλώσεων και λοιπών εγγράφων, καθώς και πληροφοριών που παρέχουν τα ενδιαφερόμενα μέρη κατ' εφαρμογή των αντίστοιχων νομοθετικών διατάξεων. γ) Προκειμένου να διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία της στο πλαίσιο των καθηκόντων της και του συνόλου της εφαρμοστέας νομοθεσίας όπως και για να συνάπτει νόμιμα συμβάσεις και να ανταποκρίνεται στις νόμιμες υποχρεώσεις που αυτές επιβάλλουν. δ) Για λόγους επικοινωνίας με τα ενδιαφερόμενα μέρη. Προκειμένου να διασφαλίζει την ασφάλεια του προσωπικού, των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του. ε) Προκειμένου να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που της επιβάλλει η νομοθεσία, υπό την ιδιότητα του εργοδοτικού φορέα, στο πλαίσιο των οποίων δύναται να προσλαμβάνει και απασχολεί προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, όπως ενδεικτικά ιδιωτικού δικαίου ορισμένου ή αορίστου χρόνου ή/και να συμβάλλεται και με εξωτερικούς συνεργάτες, βάσει της οριζόμενης, στον οικείο Οργανισμό που διέπει τη λειτουργία της, διαδικασίας.
5. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ. Η BONUS FINANCE AE χρησιμοποιεί πολλαπλά φυσικά ή/και ψηφιακά κανάλια επικοινωνίας για τη συλλογή των απαιτούμενων και αναγκαίων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αλλά και των στοιχείων των επιχειρήσεων πελατών. Αυτά μπορεί να συνίστανται σε ψηφιακά έντυπα και φόρμες, τα οποία διατίθενται μέσω της επιχείρησης και σε έγγραφα (αιτήσεις, δηλώσεις κα) τα οποία ενδέχεται να συμπληρώνουν όσοι συναλλάσσονται ή συνεργάζονται με τις υπηρεσίες της επιχείρησης.
6. ΣΥΓΚΑΤΑΘΕΣΗ. Η BONUS FINANCE AE συλλέγει μόνο τα δεδομένα που είναι απαραίτητα, κατά περίπτωση, προκειμένου να ασκήσει τις θεσμοθετημένες αρμοδιότητές της ή να ικανοποιήσει τα αιτήματα ενημέρωσης και επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων. Σε όλες τις περιπτώσεις, τα προσωπικά δεδομένα υποβάλλονται στην επιχείρηση εκούσια από τα ίδια τα υποκείμενα. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις που αυτά διαβιβάζονται στην επιχείρηση από άλλες δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να προβεί σε ενέργειες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της. Η λήψη συγκατάθεσης του υποκειμένου για την επεξεργασία δεδομένων, απαιτείται προκειμένου να λάβει τις υπηρεσίες της επιχείρησης. Κατά την λήψη δεδομένων επιχείρηση προβαίνει σε ενυπόγραφη αποδοχή από το υποκείμενο της πληροφορίας, συγκεκριμένων πεδίων στο Έντυπο Συγκατάθεσης Και Αποδοχής Όρων / Φόρμα Αίτησης για Υπηρεσίες της επιχείρησης, για τους κάτωθι λόγους: α) Επιβεβαιώνεται ότι το ενδιαφερόμενο μέρος έλαβε την Πολιτική Απορρήτου και έχει ενημερωθεί για τα δικαιώματά του σχετικά με τα Δεδομένα Προσωπικού

Χαρακτήρα. β) Επιβεβαιώνεται ότι τα παρεχόμενα στοιχεία φυσικού προσώπου και επιχείρησης είναι ακριβή, αληθή, και επικαιροποιημένα, γ) Λαμβάνεται Ξεχωριστή Συγκατάθεση του υποκειμένου για την λήψη ενημερωτικών newsletter & μηνυμάτων από την επιχείρηση (sms-email), δ) Γίνεται ταυτοποίηση νόμιμου εκπροσώπου η Εξουσιοδοτημένων Εκπρόσωπων των επιχειρήσεων μελών για λόγους ασφάλειας της διαδικασίας. Σε κάθε περίπτωση η παροχή συγκατάθεσης από τρίτα μέρη αναφορικά με την απαιτούμενη συλλογή, επεξεργασία, διαβίβαση των στοιχείων τους απαιτείται στα πλαίσια της νόμιμης λειτουργίας της επιχείρησης. Η επιχείρηση διατηρεί το δικαίωμα να προβαίνει σε περαιτέρω ενημερώσεις και αιτήματα παροχής συγκατάθεσης προς τους πελάτες της και τα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη, εφόσον κρίνει ότι αυτό απαιτείται ως αίτια νομιμοποίησης επεξεργασίας δεδομένων.

7. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ. Η BONUS FINANCE AE φροντίζει, ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει ο Κανονισμός αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύμφωνα με τις ειδικότερες προϋποθέσεις άσκησής τους. Για την εκπλήρωση της υποχρέωσης της αυτής και προκειμένου να διευκολύνει τα υποκείμενα των δεδομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, η επιχείρηση εφαρμόζει συγκριμένη Πολιτική Διαχείρισης των Αιτημάτων που υποβάλλονται από τα υποκείμενα των δεδομένων. Η άσκηση των δικαιωμάτων όλων των ενδιαφερόμενων μερών γίνεται δωρεάν με γραπτό αίτημα στον υπεύθυνο ασφάλειας Δεδομένων (DPO) της επιχείρησης. Βάση της νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και του νομοθετικού πλαισίου λειτουργίας του επιμελητηρίου, παρέχονται η μη τα ακόλουθα δικαιώματα :

- Δικαίωμα πρόσβασης, ήτοι να ενημερώνεστε για το ποια δεδομένα σας υφίστανται επεξεργασία από την επιχείρηση, την προέλευσή τους, τους σκοπούς και τη νομική βάση επεξεργασίας αυτών, τους τυχόν αποδέκτες των προσωπικών δεδομένων καθώς και το χρόνο τήρησής τους.
- Δικαίωμα διόρθωσης τυχόν ανακριβών προσωπικών δεδομένων σας, ώστε να καταστούν ακριβή και ενήμερα.
- Δικαίωμα συμπλήρωσης τυχόν ελλιπών πληροφοριών, ώστε να καταστούν πλήρη όπως στοιχεία μητρώου, μεταβολές, εκπροσωπήσεις κτλ.
- Δικαίωμα διαγραφής προσωπικών δεδομένων φυσικών προσώπων παρέχεται μόνο στις εξής περιπτώσεις : i. όταν παρέλθει το υποχρεωτικό χρονικό διάστημα διατήρησης αρχείου, ii. όταν ανακαλείτε τη συγκατάθεσή σας επί της οποίας βασίσθηκε η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας και δεν υπάρχει άλλη νομική βάση για την επεξεργασία (η περίπτωση αυτή είναι ειδική και δεν είναι εφαρμοστέα στις βασικές υπηρεσίες του επιμελητηρίου).
- Το Δικαίωμα φορητότητας ηλεκτρονικών δεδομένων δεν είναι εφαρμοστέο. Η επιχείρηση αποτελεί αυτοτελή και ανεξάρτητη ένωση φυσικών και νομικών προσώπων, σε συγκεκριμένη γεωγραφική περιφέρεια.
- Το δικαίωμα εναντίωσης (αντίρρησης / αντίταξης) δεν δύναται να εφαρμοστεί για τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία των διαδικασιών της επιχείρησης καθώς και για τις παρεχόμενες υπηρεσίες της επιχείρησης. Παρέχεται το Δικαίωμα να ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή τη συγκατάθεση (χωρίς αναδρομική ισχύ) που έχετε παράσχει στην επιχείρηση, μόνο για συγκεκριμένα θέματα επεξεργασίας δεδομένων όπως , Λήψη ενημερωτικού υλικού και τυποποιημένης πληροφόρησης

Η επιχείρηση μπορεί να αρνηθεί αιτιολογημένα να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, μόνο όταν αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον Κανονισμό. Τα εν λόγω λοιπόν δικαιώματα μπορεί να περιοριστούν λόγω υποχρέωσης εφαρμογής άλλου νόμου.

Για όλα τα ανωτέρω, για αιτήματα σας και για την επίλυση οιασδήποτε απορίας αναφορικά με τα προσωπικά σας δεδομένα, μπορείτε να επικοινωνήσετε με την BONUS FINANCE AE στα στοιχεία που αναφέρονται στο τέλος του παρόντος εγγράφου. Η επιχείρηση εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες διαχείρισης των αιτήσεων σχετικά με τα δεδομένα για τους πελάτες της και όλα τα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη και διαθέτει σχετικές φόρμες/ έντυπα. Η επιχείρηση παρέχει στα υποκείμενα των δεδομένων, πληροφορίες για τις πράξεις επεξεργασίας κατόπιν του σχετικού αιτήματος που του υποβλήθηκε εντός μηνός από την παραλαβή εγγράφου και ενυπόγραφου αιτήματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις λαμβανομένων υπόψη της πολυπλοκότητας του αιτήματος ή και του αριθμού των αιτημάτων που η επιχείρηση διαχειρίζεται, η ανωτέρω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά δυο ακόμη μήνες, εφόσον

απαιτηθεί. Σε αυτή την περίπτωση, η επιχείρηση υποχρεούται, εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, να ενημερώσει το υποκείμενο των δεδομένων για την καθυστέρηση, καθώς και για τους λόγους αυτής. Εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος ενημερώνει και το υποκείμενο των δεδομένων για τυχόν άρνηση του να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει το υποβληθέν αίτημα, καθώς και για τους λόγους της άρνησης. Εάν το υποκείμενο των δεδομένων υποβάλλει το αίτημα με ηλεκτρονικά μέσα, η ενημέρωση παρέχεται, εάν είναι δυνατόν, με ηλεκτρονικά μέσα, εκτός εάν το υποκείμενο των δεδομένων ζητήσει κάτι διαφορετικό. Εάν το αίτημα του υποκειμένου των δεδομένων είναι προδήλως αβάσιμο ή υπερβολικό, ιδίως λόγω του επαναλαμβανόμενου χαρακτήρα του, η επιχείρηση μπορεί να εξαρτήσει την ικανοποίηση του από την καταβολή εύλογου τέλους ή να αρνηθεί να ανταποκριθεί στο αίτημα. Σε περίπτωση που η επιχείρηση επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ως εκτελών την επεξεργασία, τότε διαβιβάζει άμεσα τα σχετικά αιτήματα στον υπεύθυνο επεξεργασίας, ο οποίος είναι αρμόδιος για την εξέταση και την ικανοποίηση τους. Σε περίπτωση που θεωρείτε ότι η επιχείρηση δεν τηρεί το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο αναφορικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά σας που αφορούν στην προστασία των προσωπικών σας δεδομένων διατηρείτε το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (email: complaints@dpa.gr), ενώ επίσης έχετε δικαίωμα προσφυγής στις αρμόδιες δικαστικές αρχές.

8. ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ. Σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο υφιστάμενο νομικό πλαίσιο, η επιχείρηση δύναται να επεξεργάζεται και να διαβιβάζει επιχειρησιακά αλλά και προσωπικά δεδομένα (εκπροσώπων εταιριών, ατομικών επιχειρήσεων κα) σε Δημόσιες υπηρεσίες και φορείς που εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην νομική διαδικασία. Για την επεξεργασία αυτή δεν απαιτείται η έκδοση άδειας προς την επιχείρηση, ενώ παράλληλα απαλλάσσεται η επιχείρηση από την υποχρέωση να ενημερώσει προηγουμένως τα υποκείμενα των δεδομένων. Γενικά η επιχείρηση δεν αποκαλύπτει προσωπικά δεδομένα σε άτομα, οργανισμούς ή άλλες εξωτερικές οντότητες εκτός εάν αυτό νομίμως προβλέπεται προκειμένου να εκπληρώσει τα καθήκοντά της, ή υποχρεούται να απαντήσει σε αιτήματα και εντολές άλλων δημόσιων αρχών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους ή να συμμορφωθεί με διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας ή δικαστικές αποφάσεις και σύμφωνα με τις εγγυήσεις που προβλέπονται στην υφιστάμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση κατά την οποία η διαβίβαση αφορά σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), το ΕΒΕΛ οφείλει, βάσει των σχετικών υποχρεώσεων που θεσπίζει ο Κανονισμός, να ελέγχει εάν: α) Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει εκδώσει σχετική απόφαση επάρκειας για την τρίτη χώρα προς την οποία θα γίνει η διαβίβαση. β) Τηρούνται οι κατάλληλες εγγυήσεις σύμφωνα με τον Κανονισμό για τη διαβίβαση των δεδομένων αυτών. Σε διαφορετική περίπτωση, η διαβίβαση προς τρίτη χώρα απαγορεύεται και το επιμελητήριο δεν μπορεί να διαβιβάσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα προς αυτή, εκτός εάν ισχύει κάποια από τις ειδικές παρεκκλίσεις που προβλέπει ο Κανονισμός (λ.χ. ρητή συγκατάθεση του υποκειμένου και ενημέρωση του αναφορικά με τους κινδύνους που ενέχει η διαβίβαση, η διαβίβαση είναι απαραίτητη για εκτέλεση σύμβασης κατόπιν αιτήματος του υποκειμένου, υπάρχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος, είναι αναγκαία για στήριξη νομικών αξιώσεων και ζωτικών συμφερόντων των υποκειμένων κ.ο.κ).

Η επιχείρηση δεν παρέχει Προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων σε κανένα τρίτο μέρος, επιχείρηση, οργανισμό, φορέα, για σκοπούς εμπορικούς, διαφημιστικούς και μάρκετινγκ, πέραν των εξαιρέσεων που περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο. Η επιχείρηση δεν διεξάγει μαζικές προωθητικές ενέργειες και προγράμματα επικοινωνίας σε φυσικά πρόσωπα κάνοντας χρήση των συλλεχθέντων δεδομένων.

Πρόσβαση κοινού σε δημόσια έγγραφα: Η BONUS FUNANCE AE ως πάροχος υπηρεσιών με συγκεκριμένο θεσμικό ρόλο που εμπλέκεται στην διαδικασία ίδρυσης, καταγραφής και διαχείρισης επιχειρήσεων, δεν αποτελεί πηγή πληροφόρησης του κοινού για τα συγκεκριμένα θέματα. Για την άσκηση των δικαιωμάτων τους στην πληροφόρηση όλα τα ενδιαφερόμενα τρίτα μέρη (νομικά & φυσικά πρόσωπα, φορείς, δημόσιες υπηρεσίες, κτλ), σε κάθε περίπτωση καταθέτουν έγγραφη αίτηση στην επιχείρηση στην οποία οφείλουν να προσδιορίζουν τη σκοπούμενη χρήση των δεδομένων και να αιτιολογούν το αίτημα για χορήγηση δεδομένων.

9. ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ. Η επιχείρηση οφείλει να τηρεί έγγραφα και ηλεκτρονικά αρχεία με τα δεδομένα των πελατών της, των στοιχείων εκπροσώπων και των πράξεων μεταβολών που διεκπεραιώνονται εντός της επιχείρησης για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα βάσει του νομικού πλαισίου, στην τρέχουσα βάση δεδομένων της επιχείρησης. Τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται διατηρούνται κατ' αρχήν για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, ανάλογα με τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας μετά την παρέλευση του οποίου τα δεδομένα διαγράφονται από τα αρχεία της επιχείρησης τηρώντας σχετική διαδικασία. Η χρονική διάρκεια τήρησης αρχείου προσδιορίζεται βάσει των ελάχιστων χρονικών διαστημάτων που προβλέπει η ισχύουσα εθνική νομοθεσία με βάση την αντίστοιχη σκοπιμότητα επεξεργασίας. Ενδέχεται όμως για λόγους ασφάλειας δικαίου, δημοσίου συμφέροντος ή σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις της εφαρμοστέας νομοθεσίας να επιβάλλεται ή να ορίζεται διαφορετική περίοδος διατήρησης κατηγοριών προσωπικών δεδομένων και για συγκεκριμένους σκοπούς επεξεργασιών. Τα φορολογικά στοιχεία διατηρούνται σύμφωνα με τη φορολογική νομοθεσία.
10. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ. Η BONUS FINANCE ΑΕ πέραν της παρούσας πολιτικής απορρήτου αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγει και επεξεργάζεται, εφαρμόζει επίσης και ολοκληρωμένη Πολιτική για την ασφάλεια των πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής τις παρεχόμενες υπηρεσίες της. Η επιχείρηση εφαρμόζει συγκεκριμένες διαδικασίες ασφάλειας των ψηφιακών και φυσικών αρχείων της και ένα σύνολο τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται από παραβίαση, αθέμιτη χρήση, αλλοίωση, απώλεια ή καταστροφή. Η επιχείρηση επίσης φροντίζει έτσι ώστε το προσωπικό που εμπλέκεται στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων να είναι επαρκώς ενημερωμένο και εκπαιδευμένο, λαμβάνοντας υπόψη τις συμβουλές και τις προτάσεις του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DPO). Ανάλογα με το σκοπό που προορίζονται, τα δεδομένα αποθηκεύονται σε προστατευμένες βάσεις δεδομένων που φιλοξενούνται με ασφάλεια σε εξυπηρετητές της επιχείρησης και υπόκεινται σε έλεγχο ταυτότητας σε πολλαπλά επίπεδα. Η επιχείρηση δύναται να χρησιμοποιεί επιλεγμένους εξωτερικούς συνεργάτες για την εκτέλεση επεξεργασίας δεδομένων για λογαριασμό της όπως ενδεικτικά τρίτα πρόσωπα τα οποία παρέχουν υπηρεσίες τεχνολογικής υποστήριξης και λογισμικών συστημάτων, και άλλων διοικητικών ή μη συστημάτων και υπηρεσιών. Τα πρόσωπα αυτά ενεργούν βάσει εντολών και δεσμεύονται από νομική πράξη ή συμφωνία εμπιστευτικότητας και μη γνωστοποίησης, προτού αποκτήσουν οποιαδήποτε τυχόν πρόσβαση στα δεδομένα. Συνιστάται σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη να πληροφορηθούν σχετικά με την πολιτική Ασφαλείας των πληροφοριών που εφαρμόζει η επιχείρηση, καθώς και τον κώδικα Δεοντολογίας που εφαρμόζει το προσωπικό και οι συνεργάτες της.
11. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ BONUS FINANCE ΑΕ
Υπεύθυνος Ασφαλείας Δεδομένων (DPO) :Παπαλέξης Δημήτριος
tsioras@hol.gr
Υψηλάντου 37, Καρδίτσα
Τηλέφωνο: 24410 7227